

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
культуры и дополнительного образования «Институт культурных программ»
(СПб ГБУДПО «ИКП»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУДПО «ИКП»
Е.А.Смирнова
« 28 » августа 20 18 г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка слушателей
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт культурных программ»

Санкт-Петербург
2018

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРНЫХ ПРОГРАММ", Гаазе Ольга Витальевна, Директор

15.07.26 12:51
(MSK)

Сертификат 54D8AD6145B2B69F50A6CE53A0FDB912

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт культурных программ» (далее – Институт), конкретизирующим регламентацию внутреннего распорядка деятельности Института в целях создания наиболее благоприятных условий для организации учебного процесса и повышения его качества, обеспечение законных интересов всех его участников, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», а также Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499, Устава Института.

1.3. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей в Институте (далее – Слушатели) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям Слушателей;
- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности;
- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Слушателей, работников Института;
- соблюдение прав и свобод Слушателей;
- формированию сознательного отношения к обучению;
- укреплению учебной дисциплины слушателей;
- рациональному использованию учебного времени;
- улучшению качества образовательного процесса;
- полной реализации главных задач, стоящих перед Институтком.

2. Учебный распорядок

2.1. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение по соответствующей образовательной программе приказом директора Института.

2.2. На обучение в Институт за счет средств бюджета Санкт-Петербурга принимаются работники культуры организаций, подведомственных Комитету по культуре, в соответствии с Планом работы по реализации программ дополнительного образования на текущий год, утвержденным Комитетом по культуре. Иные категории граждан, обучение которых осуществляется не за счет средств бюджета Санкт-Петербурга или Российской Федерации, принимаются на обучение в соответствии с Правилами оказания платных услуг.

2.3. Запрещается необоснованный отказ в предоставлении образовательных услуг, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного, социального или должностного положения, возраста, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2.4. Институт формирует учебные группы в соответствии с Планом работы по реализации программ дополнительного образования на текущий год, утвержденным Комитетом по культуре.

- 2.5. Куратор учебной группы проводит организационное собрание в первый день обучения, на котором доводит до Слушателей настоящие правила, правила техники безопасности и правила противопожарной безопасности, утвержденные директором Института.
- 2.6. Количество слушателей в группе, формируемой в рамках реализации государственного задания, определяется технологическим регламентом оказания соответствующей государственной услуги и самой образовательной программой.
- 2.7. Учебные занятия в Институте проводятся по образовательным программам, предусмотренным лицензией, в соответствии с приказом о зачислении и расписании, утвержденным в установленном порядке директором Института.
- 2.8. Продолжительность обучения для каждого Слушателя определяется соответствующей образовательной программой.
- 2.9. Образовательный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с Планом работы по реализации программ дополнительного образования, утвержденным Комитетом по культуре Санкт-Петербурга.
- 2.10. Занятия в Институте проводятся с 9.00 до 22.00 часов ежедневно, кроме праздничных дней. Лекционные и практические занятия проводятся парами по 2 академических часа, перерыв между парами не может быть меньше 5 минут. После 4-х часов занятий для Слушателей организовывается перерыв для питания и отдыха продолжительностью не менее 20 минут.
- 2.11. Продолжительность академического часа в Институте составляет 45 минут.
- 2.12. Порядок и процедуры текущей, промежуточной и итоговой аттестации Слушателей регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Института.
- 2.13. Для каждой учебной группы ведется «Лист учета посещаемости» (Приложение). Он является основным учетным документом, отражающим выполнение учебной программы, действительность проведения учебных занятий в соответствии с расписанием занятий, посещаемость занятий, решение проблемно-ситуационных задач, допуск к экзамену. Ответственность за ведение «Листа учета посещаемости» возлагается на куратора, а контроль за правильностью и своевременностью осуществляет заведующий отделом образовательных программ.
- 2.14. Слушатель, пропустивший по неуважительным причинам более 30% объема аудиторных занятий, может быть отчислен.
- 2.15. В исключительных случаях Слушатель может быть дополнительно зачислен на обучение в учебной группе, в которой к этому моменту уже начались занятия, при соблюдении следующих условий: численность группы после дополнительного зачисления не превышает численности, установленной технологическим регламентом оказания соответствующей государственной услуги или другими нормативными актами; объем реализованного учебного времени к моменту дополнительного зачисления не является значительным для данной образовательной программы.
- 2.16. В Институте преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

3. Нормы поведения Слушателей

- 3.1. Слушатели на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Института, а также к другим Слушателям, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий Слушатели должны соблюдать порядок, установленный преподавателем и направленный на достижение целей и задач, предусмотренных образовательной программой.

3.3. Каждый Слушатель при нахождении в Институте, в процессе обучения обязан соблюдать этику делового общения: доброжелательно и уважительно относиться ко всем Слушателям и работникам Института; при общении со Слушателями и работниками Института в конфликтной ситуации находить максимально корректное решение; не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Внешний вид Слушателя при нахождении в Институте должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5. В Институте запрещается: приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная или иная ответственность; приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение); играть в азартные, а также в компьютерные игры; курить; сквернословить; нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы; нарушать правила противопожарной безопасности; нарушать правила техники безопасности; наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Института; портить имущество Института или использовать его не по назначению; создавать шумовые помехи, препятствующие осуществлению учебного процесса; находиться в помещениях Института в верхней одежде, головных уборах; находиться в учебных аудиториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей группы; загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта; использовать средства мобильной связи во время проведения занятий и иных официальных мероприятий; перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Института мебель, оборудование и другие материальные ценности; находиться в Институте позже установленного времени окончания его работы; осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях Института без разрешения директора Института; использовать сеть Интернет в неслужебных и в неучебных целях; осуществлять без разрешения директора Института предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.).

3.6. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 3.5 настоящих Правил распоряжением директора Института.

4. Права и обязанности Слушателей

4.1. Права, обязанности и ответственность Слушателей при нахождении в Институте неразрывно связаны с правами и ответственностью работников Института при выполнении ими должностных обязанностей.

4.2. В соответствии со ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Слушатель обязан: посещать учебные занятия согласно утвержденному расписанию, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательными программами, по которым реализуется

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРНЫХ ПРОГРАММ"**, Гаазе Ольга Витальевна, Директор

15.07.26 12:51
(MSK)

Сертификат 54D8AD6145B2B69F50A6CE53A0FDB912

обучение; выполнять требования Устава Института, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; незамедлительно выполнять правомерные требования работников Института, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных Правил.

4.3. Слушатели имеют право: во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, электронными образовательными ресурсами и другими информационными материалами из фондов Института, в том числе с помощью сети Интернет; своевременно получать текущую информацию об учебном процессе: о расписании занятий и изменениях в нем, о требованиях к прохождению процедур текущего контроля и итоговой аттестации и т.п.; в ходе обучения принимать участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых в Институте; вносить предложения, направленные на совершенствование учебного процесса в Институте; обжаловать приказы и распоряжения руководства Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность за нарушение правил

5.1. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Слушателей и работников Института. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава Института, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Слушателям могут быть применены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление.

5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к Слушателям во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.4. Посетители Института и Слушатели, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Института, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

5.5. Противодействие представителям руководства и структурных подразделений Института, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

5.6. При отчислении из Института Слушателя, зачисленного на обучение за счет бюджетных средств, Институт информирует о факте и причинах отчисления его работодателя.

5.7. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Института, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, Слушатель несет ответственность (в том числе материальную) в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

6. Заключительные положения

6.1. Правила обязательны для исполнения всеми Слушателями и другими посетителями Института.

6.2. Правила подлежат размещению на официальном сайте Института, вывешиваются на информационных стендах Института.

6.3. На Слушателей в Институте настоящие Правила распространяются с момента ознакомления с ними.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРНЫХ ПРОГРАММ"**, Гаазе Ольга Витальевна, Директор

15.07.26 12:51
(MSK)

Сертификат 54D8AD6145B2B69F50A6CE53A0FDB912

6.4. Факт ознакомления с настоящими Правилами подтверждается подписью Слушателя в заявлении на обучение.

6.5. Настоящие Правила подлежат исполнению на всей территории Института, в иных местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий. Исключения допускаются только по письменному распоряжению директора Института.

6.6. Охрану и пропускной режим Института на основании договора обеспечивает частное охранное предприятие. Требования сотрудников охранного предприятия при осуществлении охраны Института обязательны для исполнения посетителями Института и Слушателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Листа учета посещаемости слушателей по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки

(наименование программы)

№	Ф.И.О. слушателя	дата	дата	дата	...	дата
1.		подпись слушателя	подпись слушателя	подпись слушателя	подпись слушателя	подпись слушателя
2.		подпись слушателя	подпись слушателя	подпись слушателя	подпись слушателя	подпись слушателя
3.		подпись слушателя	подпись слушателя	подпись слушателя	подпись слушателя	подпись слушателя
4.		подпись слушателя	подпись слушателя	подпись слушателя	подпись слушателя	подпись слушателя

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРНЫХ ПРОГРАММ"**, Гаазе Ольга Витальевна, Директор

15.07.26 12:51
(MSK)

Сертификат 54D8AD6145B2B69F50A6CE53A0FDB912