Типовой договор на оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (с юридическим лицом) СПб ГБУДПО «ИКП»

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт культурных программ»**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28 апреля 2018 г. регистрационный   
№ 3421 (серия 78Л03 № 0002225), выданной Комитетом по образованию, именуемое   
в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице директора **Гаазе Ольги Витальевны**, действующей   
на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое   
в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор)   
о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. «Заказчик» поручает и обязуется оплатить, а «Исполнитель» принимает   
на себя обязательства по оказанию образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовки **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** в объеме \_\_\_\_\_\_ академических часов для работников «ЗаказчикА» (далее – слушатели) согласно Приложению 1 к настоящему Договору   
(далее – услуги).

1.2. Форма обучения – очная/очная с применением электронных технологий.

1.3. Срок оказания услуг по Договору: в период с \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.   
по \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в соответствии с расписанием занятий.

1.4. После прохождения Слушателями полного курса обучения, выполнения предусмотренных программой курса требований и успешного прохождения итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение о повышении квалификации установленного образца, либо справка об обучении или периоде обучения в случае отчисления Слушателя до завершения им обучения в полном объеме.

1. **Обязанности сторон.**
   1. **«ЗАКАЗЧИК» обязуется:**

2.1.1. Направить «ИСПОЛНИТЕЛЮ» заявку на оказание услуг, предусмотренных п. 1.1 Договора.

2.1.2. Направить для обучения лиц, имеющих уровень профессиональной подготовки, соответствующий установленным требованиям к освоению дополнительной профессиональной программы.

2.1.3. Обеспечить явку слушателей согласно расписанию учебных занятий.

2.1.4. Оплатить оказанные «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.5. При расторжении Договора в одностороннем порядке письменно уведомить об этом «ИСПОЛНИТЕЛЯ» не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

2.1.6. Получить письменное согласие каждого Слушателя на обработку и передачу его персональных данных «ИСПОЛНИТЕЛЮ».

2.1.7. Информировать Слушателей о следующих их правах и обязанностях:

- Посещать занятия согласно учебному расписанию. Извещать «ИСПОЛНИТЕЛЯ»  
о причинах отсутствия на занятиях.

- Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренных образовательной программой.

- При поступлении в образовательную организацию и в процессе обучения, своевременно представлять и получать все необходимые документы.

- Соблюдать требования учредительных документов «ИСПОЛНИТЕЛЯ», правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину   
и общепринятые нормы поведения.

- Получать информацию от «ИСПОЛНИТЕЛЯ» по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

- Обращаться к работникам «ИСПОЛНИТЕЛЯ» по вопросам, касающимся процесса обучения.

- Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

- Пользоваться имуществом «ИСПОЛНИТЕЛЯ», необходимым для осуществления образовательного процесса.

**2.2. «ЗАКАЗЧИК» имеет право:**

2.2.1. Получать от «ИСПОЛНИТЕЛЯ» достоверную информацию, касающуюся содержания и характеристик образовательных программ, реализуемых «ИСПОЛНИТЕЛЕМ», через официальный сайт www. spbicp.ru либо в месте осуществления «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» образовательной деятельности.

2.2.2. Требовать от «ИСПОЛНИТЕЛЯ» соблюдения сроков оказания образовательных услуг. Согласовывать с «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» возможное перенесение сроков оказания образовательных услуг.

2.2.3. Обращаться к работникам «ИСПОЛНИТЕЛЯ» по всем вопросам, касающимся образовательного процесса.

**2.3. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется:**

2.3.1. Оказывать услуги, указанные в п. 1.1 Договора с надлежащим качеством, в объеме   
и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.3.2. Обеспечить оказание услуг квалифицированным преподавательским составом.

2.3.3. Предоставить «ЗАКАЗЧИКУ» полные, достоверные и актуальные сведения   
об образовательной организации, оказываемых платных образовательных услугах, реализуемых образовательных программах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

2.3.4. Разрабатывать образовательные программы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**2.4. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» имеет право:**

2.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность итоговой аттестации Слушателя/Слушателей, применять к нему/к ним меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии   
с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами «ИСПОЛНИТЕЛЯ» и настоящим Договором.

2.4.2. Отчислить Слушателя/Слушателей по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами «ИСПОЛНИТЕЛЯ» и настоящим Договором.

2.4.3. Требовать от «ЗАКАЗЧИКА» предоставления гарантии оплаты образовательных услуг.

2.4.4. В случае невыполнения «ЗАКАЗЧИКОМ» обязательств по настоящему Договору   
или перенесения сроков оказания услуг:

– приостановить оказание образовательных услуг;

– не выдавать оригиналы документов об образовании установленного образца до момента выполнения условий Договора.

2.4.5. Выдать Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему   
на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному, справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно устанавливаемому «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» образцу.

**3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по Договору определяется, исходя из расчета   
на одного Слушателя, согласно расчету «ИСПОЛНИТЕЛЯ»: \_\_\_ х \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. = \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. Итого: стоимость услуг «Исполнителя» составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек), НДС не облагается (Основание: пп.14 п.2 ст.149 гл.21 НК РФ).

3.2. Оплата производится за фактически оказанные «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» услуги, предусмотренные Договором, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания «Заказчиком» акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3. Стоимость услуг, указанная в п. 3.1. Договора, является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим Законом.

**4. Порядок сдачи и приемки услуг**

4.1. Не позднее 3 (трех) дней с момента окончания обучения «ИСПОЛНИТЕЛЬ» передает «ЗАКАЗЧИКУ» Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. «ЗАКАЗЧИК» обязан подписать указанный Акт в течение 3 (трех) дней с момента получения и направить его «ИСПОЛНИТЕЛЮ», либо представить «ИСПОЛНИТЕЛЮ» мотивированный отказ в письменном виде. Акт должен быть возвращен «ИСПОЛНИТЕЛЮ»   
до выдачи «ЗАКАЗЧИКУ» документа об образовании установленного образца.

4.3. Если в указанный в п. 4.2 срок «ЗАКАЗЧИК» не подписал Акт или не представил «ИСПОЛНИТЕЛЮ» мотивированный отказ от подписания Акта, услуги считаются принятыми «ЗАКАЗЧИКОМ» в полном объеме.

**5. Ответственность сторон.**

5.1. СТОРОНЫ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его СТОРОНАМИ   
и действует до исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств в полном объеме. Если к окончанию указанного срока у Сторон останутся неисполненными финансовые обязательства, Договор продолжает действовать до осуществления Сторонами всех взаиморасчетов.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению СТОРОН,   
по решению суда, а так же в случае одностороннего отказа любой из СТОРОН от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор)**

7.1. Ни одна из СТОРОН не несет ответственности перед другой СТОРОНОЙ   
за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли   
и желания СТОРОН и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную   
или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

**8. Прочие условия**

8.1. Вопросы, не урегулированные данным Договором, разрешаются в установленном законодательством РФ порядке.

8.2. В случае изменения наименования, места нахождения, банковских реквизитов   
или иных сведений, имеющих значение для надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, Стороны уведомляют об этом друг друга в течение 3-х рабочих дней. Сторона, не исполнившая указанную обязанность, несет риск неблагоприятных последствий.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1. **Адреса и реквизиты СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт культурных программ»**  191025, г. Санкт-Петербург,  ул. Рубинштейна, д. 8, лит. А, пом. 12-Н, т/ф. 312-95-72  е-mail: [icp@spbicp.ru](mailto:icp@spbicp.ru),  сайт: www.spbicp.ru  **Банковские реквизиты:**  ОКПО 31042133, ОКОНХ 93150,  ОГРН 1027809235684,  ОКАТО 40298566000,  ИНН/КПП 7808046545/784001001  Получатель: Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб ГБУДПО «Институт культурных программ» л/сч 0171002)  г. Санкт-Петербург  СЧЕТ: 40 601810200003000000  БАНК получателя:  ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ  по г. Санкт-Петербургу  БИК 044030001  ОКОГУ 2300231 ОКВЭД 80.30.3  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Гаазе**  **М.П.** | **ЗАКАЗЧИК**   |  | | --- | |  | |  |   **Руководитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО руководителя**  **М.П.** |

Приложение 1

**ОБРАЗЕЦ** к Договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Сведения о слушателях, направленных Заказчиком

для получения Слушателями дополнительного профессионального образования

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(\_\_\_\_ ак.ч.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество  (при наличии) слушателя** | **Место жительства слушателя** | | | | **Телефон слушателя** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт культурных программ»**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Гаазе**  **М.П.** | | | | **ЗАКАЗЧИК:**  **Руководитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО руководителя**  **М.П.** | | | | |

**ОБРАЗЕЦ**

**АКТ**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

**по Договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Мы нижеподписавшиеся, **Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт культурных программ»**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Гаазе Ольги Витальевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующей на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Исполнителем были оказаны образовательные услуги.

2. Услуги оказаны в полном объеме.

3. Стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек), НДС не облагается (Основание: пп.14 п.2 ст.149 гл.21 НК РФ).

4. Стороны претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт культурных программ»**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Гаазе**  **М.П.** | | | **ЗАКАЗЧИК:**  **Руководитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО Руководителя**  **М.П.** | |