

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт культурных программ»
(СПб ГБУДПО «ИМП»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУДПО «ИМП»

О.В. Гаазе

«12» августа 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
слушателей дополнительных профессиональных программ
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт культурных программ»

Санкт-Петербург
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и порядок организации и осуществления процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт культурных программ» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (в действующей редакции);

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015г. №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Положение о порядке разработки, выдачи и учета документов о квалификации и документов об обучении;

- Устав Института.

1.3. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с целью оценки степени и уровня освоения отдельной части ДПП (дисциплины, раздела, модуля).

1.5. Итоговая аттестация проводится с целью комплексной оценки степени и уровня освоения ДПП, и является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.6. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей в Институте разрабатываются контрольно-оценочные средства (далее – КОС), позволяющие оценить уровень знаний, умений и сформированные компетенции слушателей, обучающихся по ДПП.

1.7. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация входят в срок освоения дополнительной образовательной программы.

1.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.9. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Институтом.

1.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Института, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на

итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, отчисленным по другим основаниям из Института в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

1.13. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции установлен в разделе 6 настоящего Положения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль - это непрерывно осуществляемый в ходе аудиторных и самостоятельных занятий контроль уровня освоения отдельных тем (разделов) ДПП.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенную на соответствующую ДПП.

2.3. Текущий контроль может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики ДПП, сформированных компетенций.

2.4. Текущий контроль по темам (разделам) программы проводится в неформализованной форме контроля (опрос, собеседование, участие в учебной работе, семинарах, выполнение практических заданий, самостоятельной работы и др.) без оформления зачетно-экзаменационной ведомости.

2.5. Данные текущего контроля используются преподавателем для анализа освоения слушателями ДПП, обеспечения ритмичной учебной работы слушателей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. При освоении ДПП профессиональной переподготовки программой обучения и учебным планом может быть предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет уровень сформированности новых компетенций слушателей и(или) подлежащих совершенствованию по дисциплине (разделу, модулю) ДПП.

3.2. Промежуточная аттестация слушателей по дисциплине (разделу, модулю) ДПП осуществляется по завершении изучения дисциплины (раздела, модуля) преподавателем, ведущим данную дисциплину (раздел, модуль).

3.3. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются программой обучения, учебным планом и контрольно-оценочными средствами, утверждаемыми в установленном порядке.

3.4. В институте применяются следующие виды промежуточной аттестации:

- зачет по отдельной дисциплине (модулю, разделу);
- экзамен по отдельной дисциплине (модулю, разделу);

3.5. Основными формами аттестационных испытаний являются: автоматизированное (компьютерное) тестирование, устная, письменная и смешанная формы.

3.6. Аттестационные испытания могут проводиться в виде:

- собеседования;
- тестирования;
- компьютерного тестирования;
- выполнения практической работы;
- защиты реферата;
- защиты проекта;

- защиты аттестационной работы;
- проведения круглого стола, тренинга;
- и пр.

3.7. Промежуточная аттестация проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей ДПП.

3.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в аттестационной ведомости. Формы аттестационной (зачетной/экзаменационной) ведомости по промежуточной аттестации представлены в Приложениях 1, 2.

3.9. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации устанавливаются программой обучения и хранятся в отделе образовательных программ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, успешно прошедший испытания промежуточной аттестации (при наличии), не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

4.2. Порядок проведения итоговой аттестации доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

4.3. Итоговая аттестация слушателей состоит из следующих аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности ДПП, сроков обучения:

- зачет;
- экзамен;
- защита итоговой аттестационной работы.

4.4. Итоговая аттестация слушателей по ДПП осуществляется по завершении обучения:

- по ДПП повышения квалификации - преподавателем, определенным руководителем программы;
- по ДПП профессиональной переподготовки - аттестационной комиссией.

4.5. Результаты итоговых аттестационных испытаний фиксируются:

- по ДПП повышения квалификации – в аттестационной ведомости;
- по ДПП профессиональной переподготовки – в протоколах заседаний аттестационных комиссий.

Результаты объявляются в день проведения итогового аттестационного испытания после их оформления в установленном порядке.

По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

4.1. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

К формам итоговых аттестационных испытаний итоговой аттестации слушателей по ДПП профессиональной переподготовки относятся: защита итоговой аттестационной работы (далее – ИАР) и(или) экзамен.

При сдаче итогового экзамена, выполнении ИАР, слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Для подготовки ИАР слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем ИАР, назначение руководителей и консультантов (при необходимости) осуществляется приказом директора Института.

Тематика ИАР определяется в соответствии с содержанием ДПП. Слушателю предоставляется право выбора темы ИАР или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика работы может быть предложена руководителем ИАР, руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, структурного подразделения).

Требования к содержанию и оформлению ИАР устанавливаются образовательной программой.

Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливаются Институтом по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее чем за 30 дней до итогового аттестационного испытания.

Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Институтом.

Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты ИАР.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки назначается лицо из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников Института, реализующей данную ДПП.

Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом директора Института.

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой Институтом на основе требований к содержанию ДПП.

Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты защиты ИАР и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложения 3, 4).

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве

Института согласно номенклатуре дел.

3.2. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации.

Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких формах как:

- экзамен,
- зачет/дифференцированный зачет.

Основные виды аттестационных испытаний: защита реферата, защита проекта, защита расчетно-графической работы, устный ответ по билетам, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью по видам итоговой аттестации (приложения 6, 7).

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки:

–зачет - по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено"));

–экзамен, итоговая аттестационная работа - по четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип "сложения"):

оценка "неудовлетворительно" выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

оценка "удовлетворительно" выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;

оценку "хорошо" заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

оценку "отлично" заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам итоговой аттестации слушатель, освоивший ДПП, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.3. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Института.

6.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей, имеющих ученую степень или звание, не входящих в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор Института либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта Института.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации, апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

6.8. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Институтom.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной аттестационной работы, секретарь аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию аттестационную работу, протокол заседания аттестационной комиссии и заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию слушателя.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче экзамена, секретарь аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания, письменные ответы слушателя (при их наличии) и заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации слушателя и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию слушателя (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Института.

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт культурных программ»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

«__» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки _____

(наименование программы)

(наименование дисциплины (модуля))

Объем дисциплины (модуля) _____ час.

№ пп	Фамилия, имя, отчество	№ билета ¹	Оценка (прописью)
1.			
2.			
3.			

Преподаватель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Заведующая отделом
образовательных программ

(подпись)

(инициалы и фамилия)

¹ При наличии

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт культурных программ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

«__» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки _____

(наименование программы)

(наименование дисциплины (модуля))

Объем дисциплины (модуля) _____ час.

№ пп	Фамилия, имя, отчество	№ экзаменационного билета ²	Оценка (прописью)
1.			
2.			
3.			

Преподаватель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Заведующая отделом
образовательных программ

(подпись)

(инициалы и фамилия)

² При наличии

*Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты
итоговой аттестационной работы по ДПП профессиональной переподготовки*

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт культурных программ»

ПРОТОКОЛ N _____
заседания аттестационной комиссии по приему защиты
итоговой аттестационной работы

" ____ " _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 _____
2 _____
3 _____

Секретарь - _____

рассмотрела итоговые аттестационные работы следующих слушателей, обучающихся по
дополнительной профессиональной программе (профессиональной переподготовки)

(наименование программы)

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Тема итоговой аттестационной работы	Руководитель
1.			
2.			
n.			

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной ему были
заданы следующие вопросы:

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Ф.И.О. члена АК, задавшего вопрос	Содержание вопроса
1.			
2.			
3.			

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что:

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

2. Предоставить вышеперечисленным слушателям право заниматься профессиональной деятельностью в сфере _____
(наименование области профессиональной деятельности)

3. Присвоить вышеперечисленным слушателям квалификацию (при наличии)

(наименование квалификации)

4. Выдать диплом о профессиональной переподготовке следующим слушателям:

4.1.

4.2.

4.3.

4.n

Председатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты
итогового (междисциплинарного) экзамена по ДПП профессиональной переподготовки

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт культурных программ»

ПРОТОКОЛ N _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

"__" _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки _____

(наименование программы)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	№ билета ³	Оценка (прописью)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что:

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Сдал(а) экзамен с оценкой
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

2. Предоставить вышеперечисленным слушателям право заниматься профессиональной деятельностью в сфере _____
(наименование области профессиональной деятельности)

³ При наличии

3. Присвоить вышеперечисленным слушателям квалификацию *(при наличии)*
_____ *(наименование квалификации)*

4. Выдать диплом о профессиональной переподготовке следующим слушателям:

- 4.1.
- 4.2.
- 4.3.
- 4.4.
- 4.n

Председатель _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Члены комиссии: _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

_____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*

_____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*

Форма экзаменационной ведомости итоговой аттестации
по программам повышения квалификации

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт культурных программ»

ИТОГОВАЯ
ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

«__» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации _____
(наименование программы)

Объем программы _____ час.

№ пп	Фамилия, имя, отчество	№ билета ⁴	Оценка (прописью)
1.			
2.			
3.			

Преподаватель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Заведующая отделом
образовательных программ

(подпись)

(инициалы и фамилия)

⁴ При наличии

Форма экзаменационной ведомости итоговой аттестации
по программам повышения квалификации

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт культурных программ»

ИТОГОВАЯ
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

«__» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации _____
(наименование программы)

Объем программы _____ час.

№ пп	Фамилия, имя, отчество	№ экзаменационного билета ⁵	Оценка (прописью)
1.			
2.			
3.			

Преподаватель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Заведующая отделом
образовательных программ

(подпись)

(инициалы и фамилия)

⁵ При наличии

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заместитель директора

Н.А. Балеста

Юрисконсульт

А.В. Тормышев