

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт культурных программ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУДПО «ИКП»



О.В.Гаазе

2021 г.

План
мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19)
СПб ГБУДПО «Институт культурных программ»

Санкт-Петербург

2021

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРНЫХ ПРОГРАММ", Гаазе Ольга Витальевна, Директор

09.07.26 12:26
(MSK)

Сертификат 54D8AD6145B2B69F50A6CE53A0FDB912

Цель: профилактика и предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и слушателей образовательной организации.

Основание:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 13.07.2020г «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне и 2020- 2021 годов.

2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Постановление правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 года № 121 "О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

4. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	
		Должность	Ф.И.О.
1. Мероприятия по организации режима работы образовательной организации в условиях новой коронавирусной инфекции			
1.1.	Работу института осуществлять по специально разработанному расписанию занятий, перерывов, составленному с целью минимизации контактов слушателей. Исключить общение слушателей из разных учебных групп во время перерывов.	Зав.отделом образовательных программ	Н.А.Балеста
		Ст.методист	А.Ю.Чернова Ю.В.Хмаладзе
1.2.	Закрепить за каждой учебной группой учебную аудиторию, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении, за исключением выездных занятий.	Ст.методист	А.Ю.Чернова Ю.В.Хмаладзе
1.3.	Исключить проведение массовых мероприятий с участием учебных групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Зав.отделом образовательных программ	Н.А.Балеста
1.4.	Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в институте.	Директор	О.В.Гаазе
1.5.	По возможности обеспечить более свободную рассадку слушателей в учебных аудиториях.	Ст.методист	А.Ю.Чернова Ю.В.Хмаладзе
1.6.	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Сотрудники института	
1.7.	Разместить на входе в здание института бокс для приема входящей корреспонденции (почты, заявлений, обращений и г.п.) для последующей регистрации указанных документов.	Зав.хозяйством	С.В.Лозневая

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ КУЛЬТУРНЫХ ПРОГРАММ", Гаазе Ольга Витальевна, Директор

09.07.26 12:26
(MSK)

Сертификат 54D8AD6145B2B69F50A6CE53A0FDB912

2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и слушателей			
2.1.	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии.	Вахтер	Р.П.Нарышкина С.А.Воскресенская
2.2.	При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор института, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	Зав.организационным отделом	Т.А.Добрина
2.3.	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	Зав.организационным отделом	Т.А.Добрина
2.4.	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника института.	Зав.организационным отделом	Т.А.Добрина
2.5.	Обеспечить проведение утреннего фильтра слушателей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры). Исключить скопление слушателей при проведении «утреннего фильтра».	Вахтер	Р.П.Нарышкина С.А.Воскресенская
2.6.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	Зав.организационным отделом	Т.А.Добрина
2.7.	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в образовательную организацию.	Вахтер	Р.П.Нарышкина С.А.Воскресенская
3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений			
3.1.	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в институт.	Зав. хозяйством	С.В.Лозневая
3.2.	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической	Вахтер	Р.П.Нарышкина С.А.Воскресенская

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРНЫХ ПРОГРАММ", Гаазе Ольга Витальевна, Директор

09.07.26 12:26
(MSK)

Сертификат 54D8AD6145B2B69F50A6CE53A0FDB912

	процедуры.		
3.3.	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: - обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; - обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить хозяйством уборке и дезинфекции мест общего пользования (санузлы, коридоры и пр.). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Зав. хозяйством	С.В.Лозневая
3.4.	Обеспечить сквозное проветривание учебных аудиторий, после каждого занятия в отсутствии слушателей.	Ст.методист	А.Ю.Чернова Ю.В.Хмаладзе
3.5.	Обеспечить регулярное проветривание коридоров во время занятий.	Зав. хозяйством	С.В.Лозневая
3.6.	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в коридорах и учебных аудиториях.	Зав. хозяйством	С.В.Лозневая
3.7.	Исключить использование в помещениях института систем кондиционирования воздуха	Зав. хозяйством	С.В.Лозневая
3.8.	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и слушателей. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Зав. хозяйством	С.В.Лозневая
3.9.	В помещении приемной директора не реже 1 раза в день проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев.	Зав.хозяйством	С.В.Лозневая
3.10.	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Зав. хозяйством	С.В.Лозневая
3.11.	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обеспечить наличие достаточного количества одноразовой посуды и проведение обработки кулера.	Зав. хозяйством	С.В.Лозневая
4. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, слушателями			
4.1.	Провести внеплановый инструктаж сотрудников института по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Зав.организационным отделом	Т.А.Добрина
4.2.	Разместить для сотрудников и слушателей памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе и на информационных стендах института.	Зав.организационным отделом	Т.А.Добрина
4.3.	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены.	Зав.организационным отделом	Т.А.Добрина

	общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.		
4.4.	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	Зав.хозяйством	С.В.Лозневая
4.5.	Посещение института слушателями, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если слушатель был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в институте.	Ст.методист	А.Ю.Чернова Ю.В.Хмаладзе
4.6.	Обеспечить размещение информации на официальном сайте института о мерах, применяемых в образовательной организации, по предупреждению распространения и профилактики новой коронавирусной инфекции.	Зав.отделом реализации проектов	И.И. Наумова
4.7.	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей образовательных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Директор	О.В.Гаазе
5. Мероприятия по взаимодействию с посетителями			
5.1.	Обеспечить для посетителей института условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Зав.хозяйством	С.В.Лозневая
5.2.	Ограничить доступ третьих лиц в институт, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Вахтер	Р.П.Нарышкина С.А.Воскресенская
5.3.	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в институт.	Вахтер	Р.П.Нарышкина С.А.Воскресенская
5.4.	Пришедшим на личный прием к администрации рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на входе и на официальном сайте.	Зав.организационным отделом Зав.отделом реализации проектов	Т.А.Добрина И.И.Наумова
6. Иные профилактические мероприятия			
6.1.	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Зав. хозяйством	С.В.Лозневая
6.2.	Оперативно, по мере необходимости и воз-	Зав. хозяйством	С.В.Лозневая

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРНЫХ ПРОГРАММ", Гаазе Ольга Витальевна, Директор

09.07.26 12:26
(MSK)

Сертификат 54D8AD6145B2B69F50A6CE53A0FDB912

	возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.		
6.3.	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет- конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Программист	Б.Ю.Чуприн
6.4.	Обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях института.	Зав. хозяйством	С.В.Лозневая
6.5.	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Зав.организационным отделом	Т.А.Добрина