

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт культурных программ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Институт культурных программ»



Е.А.Смирнова
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе образовательных программ**

Настоящее положение регулирует деятельность отдела образовательных программ (далее - Отдел) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт культурных программ» (далее - Институт).

Настоящее положение регулирует деятельность Отдела, определяет цели, задачи, функции, порядок взаимодействия, права и обязанности.

1. Общие положения

1.1 Отдел является структурным подразделением Института.

Положение разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении для организации подготовки и повышения квалификации специалистов сферы культуры, искусства и туризма.

1.2 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», законодательными и нормативно-правовыми актами органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также Уставом Института и настоящим Положением.

1.3 Создание, реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется приказом директора.

1.4 Структура и штатная численность Отдела утверждается директором Института по представлению заместителя директора (по образовательной и проектной деятельности) Института.

1.5 Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6 Общее руководство и координацию деятельности Отдела осуществляет заместитель директора (по образовательной и проектной деятельности) Института.

1.7 Должностные обязанности работников Отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Института,

по представлению заместителя директора (по образовательной и проектной деятельности) и заведующего Отделом.

1.8 К документам Отдела имеют право доступа, помимо его работников, директор, заместитель директора, а также лица, уполномоченные для проверки деятельности Отдела.

1.9 Свою работу Отдел осуществляет в тесном контакте с научными организациями и учреждениями, вузами, общественными организациями и учреждениями культуры Санкт-Петербурга, структурными подразделениями Института и Комитета по культуре Санкт-Петербурга.

Отдел является координатором разработки и реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования взрослых.

1.10 Работа Отдела проводится по годовым планам, согласованным с заместителем директора (по образовательной и проектной деятельности) Института и утвержденным директором Института.

1.11 Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Института по представлению заместителя директора (по образовательной и проектной деятельности) Института.

1.12 Сотрудники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Института по представлению заведующего Отделом, согласованному с заместителем директора (по образовательной и проектной деятельности) Института.

1.13 На время отсутствия заведующего Отделом (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом директора Института, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Цели и задачи отдела

2.1 Цели деятельности Отдела:

- удовлетворение потребностей специалистов сферы культуры, искусства и туризма в получении знаний, новейших достижений науки, передовом отечественном и зарубежном опыте, организация непрерывного профессионального образования специалистов в соответствии с потребностями рынка труда;

- формирование и развитие творческих способностей взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- развитие Отдела.

2.2 Для достижения указанной цели отдел решает следующие задачи:

- разрабатывает и реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования с учетом требований профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных

в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

профессиям и специальностям на бесплатной/частично платной/платной основе;

- разрабатывает и реализует образовательные программы дополнительного образования взрослых;
- осуществляет подготовку проектов приказов, распоряжений по вопросам деятельности Отдела;
- обеспечивает предоставление соответствующей информации по требованию подразделений Института;
- оформляет договоры с обучающимися в Институте;
- осуществляет контроль за оплатой обучения обучающихся, принятыми по прямым договорам с физическими и юридическими лицами;
- осуществляет организацию учебного процесса в течение календарного года с использованием различных видов учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, конференции, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом;
- организует набор и формирование групп слушателей, итоговую аттестацию, обеспечивает оценку качества освоения дополнительных образовательных программ в формах, предусмотренных законодательством;
- обеспечивает выдачу документов установленного образца лицам, успешно освоившим образовательную программу.
- осуществляет локальное, межрегиональное и профессиональное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования специалистов в соответствии с законодательством РФ;
- осуществляет методическое обеспечение учебного процесса в рамках исполнения государственного задания и платной деятельности.

3. Организация образовательной деятельности

3.1 Отдел организует образовательную деятельность в соответствии с программами дополнительного профессионального образования и дополнительного образования взрослых, утвержденными Учреждением, на основании и в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

3.2 Отдел осуществляет подбор высококвалифицированного преподавательского состава.

3.3 В процессе обучения применяются формы промежуточного и итогового контроля в соответствии с действующим законодательством.

3.4 Обучение проводится в формах, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

3.5 Осуществляет техническое и методическое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности

4.1 Отдел имеет право:

- запрашивать в других структурных подразделениях Института документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных функций;
- вносить руководству Института предложения о совершенствовании деятельности Отдела;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для деятельности Отдела;
- направлять работников на семинары, иные учебные мероприятия по вопросам деятельности Отдела с целью повышения квалификации работников;
- ходатайствовать перед руководством о поощрении работников Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- осуществлять взаимодействие с подразделениями Института и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2 Отдел обязан:

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела;
- совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечиваемую Отделом;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции;
- выполнять приказы, распоряжения Института, поручения директора и заместителя директора по образовательной и проектной деятельности, оперативных совещаний в установленные сроки;
- вести учет и хранение документов, издаваемых в Институте, и необходимых для работы Отдела.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1 Заместитель директора (по образовательной и проектной деятельности) и заведующий Отделом несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

6.2 Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРНЫХ ПРОГРАММ"**, Гаазе Ольга Витальевна, Директор

26.12.24 12:06
(MSK)

Сертификат 4370741B65F49677E690F8164F694E8A