

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт культурных программ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Институт культурных программ»



О.В. Гаазе

2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе экспертизы и методологии в сфере культуры**

Настоящее положение регулирует деятельность отдела экспертизы и методологии в сфере культуры (далее - Отдел) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт культурных программ» (далее - Институт).

1. Общие положения

- 1.1 Отдел является структурным подразделением Института.
- 1.2 Отдел руководствуется в своей деятельности действующим законодательством РФ, Уставом Института, приказами директора Института, а также настоящим Положением.
- 1.3 Общее руководство и координацию деятельности Отдела осуществляет заместитель директора Института.
- 1.4 Отдел работает в тесном контакте с организациями культуры Санкт-Петербурга, общественными организациями, органами власти.
- 1.5 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института.
- 1.6 Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.7 Работа Отдела проводится по годовым планам, утвержденным директором Института.
- 1.8 Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Института по представлению заместителя директора Института.
- 1.9 Сотрудники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Института по представлению заведующего Отделом.
- 1.10 На время отсутствия заведующего Отделом (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом директора Института, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРНЫХ ПРОГРАММ"**, Гаазе Ольга Витальевна, Директор

26.12.24 12:06
(MSK)

Сертификат 4370741B65F49677E690F8164F694E8A

2. Структура отдела

- 2.1 В составе отдела функционируют 2 сектора:
- ✓ Сектор топонимической деятельности
 - ✓ Сектор развития кинематографии.
- 2.2 Общее руководство и координацию деятельности секторов осуществляет заведующий Отделом.
- 2.3 Начальники секторов назначаются и освобождаются от должности приказом директора Института.
- 2.4 Структура и штат отдела утверждается в установленном порядке директором Института.
- 2.5 Содержание должностных обязанностей, прав и ответственности сотрудников подразделения определяются должностными инструкциями.

3. Функции отдела

- 3.1. Научно-исследовательская и экспертная работа по подготовке документов стратегического планирования в области функционирования отрасли по запросам исполнительных органов власти и субъектов культурного пространства (концепции, целевые программы, планы мероприятий, проекты, аналитические отчеты и т.д.).
- 3.2. Сбор, обработка и анализ статистических данных о функционировании организаций культуры.
- 3.3. Участие в разработке и реализации программ и проектов в области культуры.
- 3.4. Проведение научных исследований по актуальным вопросам функционирования сферы культуры.
- 3.5. Осуществление топонимической деятельности.
- 3.6. Организационно-методическое обеспечение согласования кино- и видеосъемок в Санкт-Петербурге на территории общего пользования:

4. Сектор топонимической деятельности:

- *Организационно-методическое обеспечение работы Топонимической комиссии:*
 - Ведение текущей документации, организация и проведение заседаний Бюро Топонимической комиссии, экспертная оценка рассматриваемых вопросов, подготовка заинтересованным лицам и организациям справок, исторических справок, работа с архивами;
 - Разработка проектов повестки заседания Комиссии и материалов к нему, организация и проведение заседаний Комиссии, ведение протоколов, подготовка нормативно-распорядительной документации по решениям Комиссии.
 - Сбор информации и ведение компьютерной базы данных «Топонимика Санкт-Петербурга»
 - Подготовка и размещение информации о деятельности Топонимической комиссии на официальных интернет-ресурсах Комитета по культуре Санкт-Петербурга
 - участие в совещаниях по топонимической тематике в органах власти
- *Научно-просветительская деятельность:*
 - Организация и проведение ежегодных научно-практических семинаров по актуальным вопросам топонимики;
 - Подготовка и выпуск научно-популярного краеведческого издания «Топонимический альманах»;
 - Работа с городскими СМИ по вопросам топонимики;
 - Ведение, продвижение, наполнение контентом топонимического сообщества «Петербург в названиях» в социальной сети «ВКонтакте»;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРНЫХ ПРОГРАММ",** Гаазе Ольга Витальевна, Директор

26.12.24 12:06
(MSK)

Сертификат 4370741B65F49677E690F8164F694E8A

- Подготовка, размещение и актуализация информации на Топонимическом портале Санкт-Петербурга.
- *Участие в реализации проектов отдела*

5. Сектор развития кинематографии

- *Организационно-методическое обеспечение согласования кино- и видеосъемок в Санкт-Петербурге на территории общего пользования:*

- согласование проведения кино- и видеосъемок с исполнительными органами государственной власти и иными организациями.
- информирование и консультирование организаций кинематографии по вопросам проведения съемок на территории Санкт-Петербурга
- мониторинг объектов для кино- и видеосъемок
- ведение онлайн карты проведения съемок
- ведение статистики (количество фильмов и съемок)
- подготовка справок и отчетов по тематике развития кинематографии в Санкт-Петербурге

- *Участие в реализации проектов отдела*

6. Права и обязанности

Отдел имеет право:

- запрашивать в других структурных подразделениях Института документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных функций;
- вносить руководству Института предложения по совершенствованию деятельности отдела;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для деятельности отдела;
- направлять сотрудников на семинары, конференции и иные мероприятия, посвященные вопросам деятельности отдела с целью представления деятельности Института и повышения квалификации сотрудников;
- ходатайствовать перед руководством о поощрении сотрудников;
- взаимодействовать и представлять Институт в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

Отдел обязан:

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах отдела; совершенствовать и развивать деятельность Отдела;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные задачи и функции;
- вести учет и хранение документов, издаваемых в Институте, и необходимых для работы отдела.
- соблюдать правила внутреннего распорядка Института

7. Ответственность

Заведующий отделом и начальники секторов несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач.

Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРНЫХ ПРОГРАММ"**, Гаазе Ольга Витальевна, Директор

26.12.24 12:06
(MSK)

Сертификат 4370741B65F49677E690F8164F694E8A