

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

«Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Цель реализации	Формирование необходимых компетенций, позволяющих квалифицированно осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению и осуществлению и управлению закупками для государственных и муниципальных нужд, экспертизе результатов закупок, приемке результатов контракта, контролю в сфере закупок в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н.
Категория слушателей	Руководители организаций-заказчиков, руководители контрактных служб заказчиков, контрактные управляющие, председатели комиссий заказчиков, руководители подразделений и служб, члены комиссий по осуществлению закупок. Требования к уровню образования: наличие среднего профессионального или(и) высшего образования.
Общая трудоемкость (ак.ч.)	40
Форма обучения	Очная
Структура программы	Раздел 1. Основы контрактной системы. Раздел 2. Планирование закупок. Раздел 3. Управление закупками. Раздел 4. Осуществление закупок. Раздел 5. Управление контрактом. Раздел 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.
Планируемые результаты освоения программы	В результате освоения программы слушатели должны: Знать: ~ требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; ~ основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; ~ основы антимонопольного законодательства; ~ основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; ~ методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; ~ особенности составления закупочной документации; ~ методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; ~ порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; ~ особенности подготовки документов для претензионной работы; Уметь: ~ обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; ~ описывать объект закупки; ~ работать в единой информационной системе; ~ анализировать поступившие заявки; ~ осуществлять процедуру заключения контракта с поставщиками

	(подрядчиками, исполнителями); ~ работать с реестром контрактов; ~ подготавливать план-график, вносить изменения в него; ~ выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
Форма (ы) оценки качества освоения программы	Текущий контроль по разделам (модулям) программы проводится в неформализованной форме контроля (участие в учебной работе, деловых играх, работа в мини-группах и др.). Итоговая аттестация проводится в форме зачета (тестирование).
Документ, выдаваемый в результате освоения программы	Удостоверение о повышении квалификации установленного образца

Зачисление на обучение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга сотрудников учреждений, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга, осуществляется в соответствии с направлениями **организаций-работодателей**. Справки по телефону (812) 246-73-42.